

Registerförteckning

Kristinehamn Curling Club (benämns här efter föreningen) med Föreningsnummer: 8069-12 och adress Bo Hassel, Romelvägen 46, 681 42, Kristinehamn, är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter där föreningen är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

Föreningsadministration	
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, utmärkelser, avgifter, kommunikation, kontaktuppgifter.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, rullstol, konto- och betalningsinformation.
Mottagare	Personuppgifterna skickas som utgångspunkt inte till andra mottagare om individen inte särskilt informeras om detta och det finns en laglig grund för överföring.
Tredjelandsoverföring m.m.	Tredjelandsoverföring kan förekomma vid representation internationellt.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.

Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd)	
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Sveriges Riksidrottsförbund (RF)
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag och statligt stöd för idrottsverksamheten. Föreningen ansöker om LOK-stöd genom närvaroregistrering.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	RF, Svenska Curlingförbundet
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år. Därefter ansvarar RF för gallring av personuppgifterna inom LOK-stödsapplikationen när ändamålet med

	behandlingen inte längre kvarstår. RF genomför ändamålsbedömning årligen.
--	---

Övriga bidrag	
Ev. gemensamt personuppgiftsansvarig	Svenska Curlingförbundet tillsammans med övriga bidragsgivare.
Ev. dataskyddsbud	
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, utmärkelser, avgifter, kommunikation, kontaktuppgifter
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, rullstol, konto- och betalningsinformation.
Mottagare	Personuppgifterna kan skickas till annan mottagare om så är nödvändigt för att få övrigt bidrag, men sker aldrig utan att individen särskilt informeras om detta och det finns en laglig grund för överföring.
Tredjelandsoverföring m.m.	Tredjelandsoverföring kan förekomma vid bidrag från internationella parter.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.

Utbildning	
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SISU, SF, IF.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Administrering av utbildningar arrangerade av föreningen. En del av utbildningarna är statsbidragsfinansierade utbildningar.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer kön, kontaktuppgifter, konto- och betalningsinformation, medlemskoppling.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	RF och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.

Licenshantering	
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SF, IF.
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Administrering av tävlingslicenser.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, licenshantering, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Tredjelandsöverföring m.m.	Tredjelandsöverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. Förbundet och/eller föreningen ansvarar för att eventuell tredjelandsöverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	Personuppgifter inom licenshantering kan hanteras när det finns en aktiv licens kopplad till individen. Om individens licens blir inaktiv, oberoende av anledning, måste förbundet och föreningen bedöma om ändamålet med behandlingen kvarstår. Förbundet och föreningen ansvarar gemensamt för att genomföra den bedömningen årligen.
Säkerhetsåtgärder	Förbundet och föreningen ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsöverföringar.

Tävlingsadministration	
Gemensamt personuppgiftsansvarig	SF, IF.
Ändamål med behandling	Tävlingsadministrering, inbegripet arrangering av tävling, landslagsverksamhet och resultatrapportering.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Tredjelandsöverföring m.m.	Tredjelandsöverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. Förbundet och/eller förening ansvarar för att eventuell tredjelandsöverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	Förbundet och/eller föreningen är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet

	för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Förbundet och/eller föreningen är ansvarig för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden som anlitas vid tävlingsarrangemang. Förbundet och föreningen ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar.

Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida	
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av föreningens verksamhet, exempelvis tränings- och tävlingsverksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, bilder, tävlingsresultat, aktivitetsdetaljer.
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.

Behandling av personuppgifter i e-post	
Ändamål med behandling	Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i e-post för administration, hantering av försäkringar, deltagande i tränings- eller tävlingsverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av föreningen och kontakt med medlem.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling, tävlingsresultat.
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar

	eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma, till exempel ett licenshanteringssystem. Därefter ska e-postmeddelandet raderas.

Säkerhetsåtgärder

Föreningen är skyldig att, i den mån det är möjligt, redogöra för vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen. Föreningen är skyldig att vidta åtgärder som bidrar till en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av föreningens tekniska möjligheter, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och hur pass känsliga personuppgifterna är.

Föreningens tekniska- och organisatoriska säkerhetsåtgärder återfinns i integritetspolicyn, åtgärdsplanen för personuppgiftsincidenter och riktlinjer för att tillvarata enskildas rättigheter, instruktioner för behandling av ostrukturerat material och instruktioner av upprättandet av personuppgiftsbiträdesavtal. Alla policys, planer och instruktioner är en sammantagen redogörelse för hur föreningen arbetar både tekniskt och organisatoriskt med dataskydd.

Tekniska säkerhetsåtgärder i system

RF ansvarar för att de funktioner som föreningen nyttjar i IdrottOnline efterlever kraven i dataskyddsförordningen. RF arbetar aktivt med att utveckla IdrottOnline. Exempelvis har IdrottOnline nya tekniska funktioner för att tillgodose individens rättigheter, exempelvis kan individen:

- Generera ett registerutdrag för uppgifter inom IdrottOnline
- Exportera sina uppgifter (dataportabilitet)
- Begära utträde/att bli borttagen från ett medlemsregister
- Se om det finns aktiva integrationer kopplat till organisationer där individen är medlem.
- Läsa om syfte och behandling som sker inom IdrottOnline (rätt till information)
- Uppdatera sina kontaktuppgifter (rätt till rättelse).

Vid användning av andra externa system är föreningen ansvarig för att behandlingen av personuppgifter efterlever kraven i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsbiträden

Om föreningen är personuppgiftsbiträde ska föreningen upprätta ett register över den behandling som föreningen utför för den personuppgiftsansvariges räkning.

Följande uppgifter ska finnas med i registret:

- Personuppgiftsbitrådets kontaktuppgifter (dvs föreningen) och till den personuppgiftsansvariga samt eventuellt dataskyddsombud

- Kategorier av behandling som utförts för varje personuppgiftsansvarigs räkning
- Eventuella tredjelandsöverföring
- Säkerhetsåtgärder